Частное учреждение
Общеобразовательная организация
«Школа св. Георгия»

Принято на собрании Педагогической Коллегии ЧУ ОО «Школа св. Георгия»
Протокол от 27.08.2026 № 2 Председатель Коллегии:
_____ Н.И. Задворных

Утверждено и введено в действие Приказом № 52/2 от 28.08.2026 г.
Директор
ЧУ ОО «Школа св. Георгия»
_____ Трембицкий А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ В ЧУ ОО «ШКОЛА СВ. ГЕОРГИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует действия администрации Школы при осуществлении приема, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в ЧУ ОО «Школа св. Георгия» (далее — Школа). Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Устава Школы.

1.2. Приём, перевод, отчисление и восстановление в Школу оформляется приказом директора Школы.

1.3. Положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школу является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих локальных нормативных актов, регламентирующих:

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные акты размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для приема в Школу родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию справки МСЭ.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 1–9 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения возникают между Школой и обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) с момента издания приказа о приеме на обучение.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося — на период временного отсутствия (по семейным обстоятельствам, для лечения, отдыха и т.п.);
- по медицинским показаниям — на период болезни;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления и (или) медицинского заключения.

3.4. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в течение учебного года возможен по следующим причинам:

- ухудшение состояния здоровья, не позволяющее заниматься в классах данного вида;
- заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе в другой класс;
- рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

4.2. Выпускникам Школы после окончания обучения выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Школы. В случае наличия государственной аккредитации Школа выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный печатью Школы.

5. Основания и порядок отчисления (выбытия) из Школы

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Школы является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности Школы.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по решению Педагогической Коллегии в следующих случаях:

- в случае неоднократного (более двух раз) нарушения родителями (законными представителями) обучающегося условий договора со Школой, требований Устава Школы и других локальных нормативных актов Школы — с учетом положений части 8 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- невозможность продолжения обучения ребенка по медико-психологическим причинам — на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского заключения.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

5.5. В случае полного прекращения деятельности Школы, приостановления деятельности или аннулирования соответствующей лицензии, администрация и Педагогическая Коллегия обеспечивают перевод обучающихся с согласия и по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.6. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в пунктах 5.2 и 5.5 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление. Восстановление обучающихся, отчисленных из ЧУ ОО «Школа св. Георгия», производится на основании пункта 3 настоящего Положения.